

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Altes Rathaus

1. Geltungsbereich/Geschäftsbedingungen

1.1.

Unsere Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Gästezimmern zur Beherbergung in schriftlicher Form als auch in mündlicher Form und per E-Mail. Ergänzend gelten die Geschäftsbedingungen auch für die damit zusammenhängenden weiteren Leistungen unseres Gästehaus.

1. 1.2.

Keine Anwendung finden allgemeine Geschäftsbedingungen des Gastes, es sei denn, dies wurde ausdrücklich schriftlich vom Alten Rathaus bestätigt.

2. Vertragsabschluss und Überlassung an Dritte

2.1.

Gast und Altes Rathaus sind Vertragspartner. Der Vertrag kommt nur durch die schriftliche Bestätigung des Alten Rathaus an den Gast zustande.

2.2.

Untervermietung oder weitere Überlassung der gebuchten Räume an Dritte ist nur nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung durch das Alte Rathaus möglich.

3. Preise und Zahlung

3.1.

Unsere aktuellen Preise sind online auf unserer Website www.altes-rathaus-stetten.de veröffentlicht und können ergänzend in unserem Alten Rathaus erfragt werden.

3.2.

Unsere Preise verstehen sich einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, außer, es wird gesondert ausgewiesen. Liegen zwischen Vertragsabschluss und Anreise mehr als 3 Monate und erfolgte zwischenzeitlich eine Preiserhöhung, kann das Alte Rathaus den vertraglich vereinbarten Preis entsprechend erhöhen. Ausgeschlossen sind Rabatte, es sei denn, Rabatte wurden ausdrücklich schriftlich vom Alten Rathaus bestätigt.

3.3.

Änderungen der Buchung berechtigen das Alte Rathaus zur Abrechnung abweichender Preise gemäß Preisliste.

3.4.

Die Zahlung des Entgelts für die Beherbergung des Gastes sowie weiterer bezogener Leistungen erfolgt nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge am Tag der Abreise. Es ist dem Alten Rathaus jedoch ohne Angabe von Gründen gestattet, das Entgelt für die gebuchte Übernachtung am Tag der Anreise in voller Höhe als Vorkasse oder eine Anzahlung vom Gast zu verlangen. Sollte es zu einem Zahlungsverzug kommen, so ist das Alte Rathaus berechtigt, Zinsen in Höhe von 4 Prozent über dem Diskontsatz der Europäischen Zentralbank in Rechnung zu stellen. Vorbehalten bleibt dem Gast der Nachweis eines niedrigeren Schadens, dem Alten Rathaus der Nachweis eines höheren Schadens.

3.5.

Zahlungen sind teilweise oder ganz mit EC-Karte möglich. Für diese Dienstleistung und für die anfallenden Kosten berechnet das Alte Rathaus bis zu einem Betrag von 150,00 € eine

Gebühr von 1,50 €, bei Beträgen ab 150,00 € eine Gebühr in Höhe von 2% des zu zahlenden Betrages.

3.6.

Gegenüber Forderungen des Alten Rathaus darf der Gast nur mit rechtskräftig festgestellten und unstreitigen Forderungen aufrechnen.

3.7.

Vom Alten Rathaus ausgestellte Gutscheine für Übernachtungen und für weitere mit Übernachtungen zusammenhängende Leistungen besitzen eine Gültigkeit von 12 Monaten ab Ausstellungsdatum. Gutscheine können nur durch Inanspruchnahme der Leistungen des Alten Rathaus eingelöst werden, sie sind nicht monetär einlösbar.

4. Zimmerbereitstellung sowie Zimmerübergabe und -rückgabe

4.1.

Dem Gast stehen gebuchte Zimmer ab 13 Uhr des am Tag der Anreise zur Verfügung. Die Anreise muss bis spätestens 16 Uhr erfolgen, sofern nicht ausdrücklich im Voraus eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde.

4.2.

Die Abreise erfolgt am schriftlich vereinbarten Abreisetag bis 10 Uhr, die Zimmer müssen dem Alten Rathaus vom Gast geräumt übergeben werden. Sollte die Abreise ohne schriftliche anderweitige Vereinbarung später erfolgen, kann das Alte Rathaus die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 15 Uhr 80% des vollen Übernachtungspreises in Rechnung stellen, mindestens jedoch 15 Euro, ab 15 Uhr 100%. Dem Gast steht es frei, dem nachzuweisen, dass kein oder niedrigerer Schaden entstanden ist. Schadenersatzansprüche des Alten Rathaus vorbehalten.

4.3.

Bei schuldhaft oder fahrlässig verursachten Inventarschäden muss das Alte Rathaus den Verursacher haftbar machen und den entstandenen Schaden in Rechnung stellen sowie bei grober Verschmutzung eine Reinigungsgebühr erheben.

4.4.

Die Schlüssel werden dem Gast bei Anreise übergeben, deren Erhalt der Gast schriftlich bestätigt. Die Schlüssel sind dem Alten Rathaus vom Gast am Tag der Abreise bis 10 Uhr persönlich zu übergeben, wenn keine andere Übergabe ausgemacht ist. Der Gast haftet bei Verlust der Schlüssel in vollem Umfang.

4.5.

Bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Zuwiderhandlung gegen die Hausordnung durch den Gast, behält es sich das Alte Rathaus vor, von seinem Hausrecht jederzeit und uneingeschränkt Gebrauch zu machen.

4.6.

Im gesamten Alten Rathaus sowie im Frühstücksraum besteht Rauchverbot. Dies gilt für jedes Gästezimmer, den Flur, das Treppenhaus, die Küche und das Bad. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor, dem Gast ein sofortiges Hausverbot auszusprechen. Zuwiderhandlungen des Gastes gegen das Rauchverbot erlauben es dem Alten Rathaus Serviceaufschlag für zusätzliche Zimmerreinigung von mindestens 80,00 EUR in Rechnung zu stellen. Weitere Forderungen hinsichtlich aus Zuwiderhandlungen resultierendem Mietausfall, Sachbeschädigung oder für Kosten behördlicher Einsätze behält sich das Alte Rathaus vor.

5. Änderungen

Grundsätzlich sind Änderungen der Reservierung bis 14 Tage vor Anreise möglich, sofern

Kapazitäten verfügbar sind. Spätere Änderungen werden gemäß den Fristen unter "6. Rücktritt des Gastes" berechnet.

6. Rücktritt des Gastes, Stornierung und Nicht-Anreise

6.1.

In der schriftlichen Form oder per E-Mail wird in der Reservierungsbestätigung des Alten Rathauses bei der Buchung von Gästezimmern auf die Options-, Storno- und Zahlungsbedingungen hingewiesen. Diese müssen vom Gast nicht ausdrücklich rückbestätigt werden, finden aber mit der Reservierungsbestätigung des Alten Rathaus vollem Umfang für den Gast und für das Alte Rathaus Gültigkeit.

6.2.

Änderungen der Reservierung bzw. Stornierungen dürfen nur schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Mündliche und telefonische Absprachen haben ohne schriftliche Bestätigung durch das Alte Rathaus (per Brief oder per E-Mail) keine Bindung.

6.3.

Werden gebuchte Zimmer nicht in Anspruch genommen, rechnet das Alte Rathaus dem Gast Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer im gebuchten Zeitraum sowie eventuell ersparte Aufwendungen an. Es steht dem Alten Rathaus dabei frei, den ihm entstandenen und vom Gast zu ersetzenden Schaden pauschal zu berechnen: Die Stornierung bis 14 Tage vor Anreise ist kostenfrei. Für die spätere Stornierung oder bei Nicht-Anreise wird eine Gebühr erhoben, sie beträgt innerhalb von 13 bis 7 Tagen vor Anreise 20% sowie ab 6 Tagen vor Anreise 80 % des Gesamtbetrages für die gebuchten Zimmer im gebuchten Zeitraum. Dem Gast bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Alten Rathaus Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Sollte der Gast seinen Aufenthalt vorzeitig abbrechen, bleibt er dennoch zur Zahlung der verbleibenden Vergütung verpflichtet, es sei denn, er kann dem Alten Rathaus eine unterlassene angemessene Weitervermietung nachweisen.

6.4.

Werden, infolge der Stornierung oder Nicht-Anreise, Leistungen durch Dritte oder Sonderleistungen nutzlos, sind diese in jedem Fall zu 100% zahlbar. Weitere Kosten, wie zum Beispiel entstandene Gebühren Dritter, Telefon- und Bearbeitungskosten, werden im Fall einer Stornierung nicht erstattet.

6.5.

Erfolgt der Rücktritt des Gastes aus einem Grund, den das Alte Rathaus zu vertreten hat, ist die Zahlungsverpflichtung des Gastes unter Ziffer 6.3 hinfällig.

7. Rücktritt des Alten Rathaus

Aus wichtigen Gründen ist es dem Alten Rathaus erlaubt, vom Vertrag zurückzutreten. Dies tritt beispielsweise in Kraft, sollten höhere Gewalt oder andere vom Alten Rathaus zu vertretende Umstände eine Vertragserfüllung unzumutbar machen. Dies gilt auch, falls der Gast Zimmer unter falscher Angabe oder Zimmer zu anderen als Beherbergungszwecken gebucht hat oder falls der Gast gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt.

8. Beschädigung und Verlust mitgebrachter Sachen

8.1.

Das Alte Rathaus übernimmt für Beschädigung oder Verlust persönlicher und sonstiger Gegenstände, die der Gast mit sich führt, keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Alten Rathaus. Die Versicherung mitgebrachter Gegenstände ist vom Gast vorzunehmen. Die Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Gastes im Alten Rathaus, das Alte Rathaus übernimmt keine Aufbewahrungs- oder Bewachungspflicht. Dies gilt auch für

Kraftfahrzeuge und deren Inhalt, die gegebenenfalls auf einem vom Alten Rathaus zur Verfügung gestellten Parkplatz abgestellt wurden.

8.2.

Das Alte Rathaus haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit für die Ausführung von Weckaufträgen sowie für die Zustellung und Aufbewahrung von Nachrichten, Post und Warensendungen für den Gast.

8.3.

Darüber hinaus haftet das Alte Rathaus nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Alten Rathaus. Die Haftung ist begrenzt auf die Deckungssumme der Betriebshaftpflichtversicherung des Alten Rathaus.

9. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

9.1.

Eigene elektrischen Anlagen des Gastes unter Nutzung des Stromnetzes des Alten Rathaus dürfen nur nach mündlicher Zustimmung des Alten Rathaus genutzt werden. Treten durch die Verwendung dieser Geräte Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Alten Rathaus auf, gehen diese zu Lasten des Gastes, soweit nicht das Alte Rathaus diese zu vertreten hat. Durch die Verwendung entstehende Stromkosten darf das Alte Rathaus pauschal abrechnen. Der Gast ist nur mit Zustimmung des Alten Rathaus berechtigt, eigene Telefon-, Telefax-, und Datenübertragungseinrichtungen zu nutzen - hierfür kann das Alte Rathaus eine Anschlussgebühr berechnen.

9.2.

Das Alte Rathaus handelt im Namen und auf Rechnung des Gastes, wenn es für den Gast auf dessen Wunsch technische und weitere Einrichtungen von Dritten beschafft. Der Gast stellt das Alte Rathaus von allen Ansprüchen Dritter aus Überlassung dieser Einrichtungen frei und haftet für die ordnungsgemäße Behandlung und Rückgabe.

10. Nutzung des WLANs

Als Service für unsere Gäste bieten wir – sofern zum Übernachtungszeitraum technisch verfügbar – kostenloses WLAN an. Die Nutzungsdaten inklusive Passwort erhält der Gast beim Check-in. Mit der Nutzung des Internetzugangs erklärt sich der Gast mit folgenden Regeln einverstanden:

10.1.

Wir bitten unsere Gäste möglichst um Verwendung eines aktuellen, gängigen Browsers (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer, Opera oder Mozilla Firefox) mit 128 BIT SSL-Verschlüsselung.

10.2.

Um das Betriebssystem stets auf dem aktuellen Stand zu halten, empfiehlt sich die regelmäßige Installation von Updates und Patches für das Betriebssystem des Computers. Ergänzend ist der Schutz der Daten durch Passwörter und regelmäßige Backups empfehlenswert. Wir bitten darum, Dateien unbekannter Herkunft nicht zu öffnen.

10.3.

Wir bitten den Gast darum, sicherzustellen, dass sein Computer frei ist von Viren, Trojanern/ Backdoors sowie Würmern und empfehlen ergänzend, den Computer mit einer regelmäßig aktualisierten Firewall und Antispy-Software zu schützen. Der von uns zur Verfügung gestellte Internetzugang verfügt über keine Firewall und keinen Virenschutz.

10.4.

Webseiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten dürfen grundsätzlich nicht besucht werden,

insbesondere Webseiten, die zu Straftaten anleiten oder Gewalt verherrlichen/verharmlosen oder Seiten, die geeignet sind, Kinder und Jugendliche sittlich schwer zu gefährden sowie Seiten mit volksverhetzendem oder kinderpornografischem Inhalt.

10.5.

Die Beteiligung an illegalen oder unseriösen Tauschbörsen ist grundsätzlich untersagt. Vor allem urheberrechtlich geschützte Dateien (v.a. Musik, Filme und Bilder) dürfen nicht heruntergeladen oder aufgespielt werden. Verletzt der Gast solche Urheberrechte, kann dies unter anderem erhebliche Schadenersatzansprüche gegen den Gast auslösen.

10.6.

Leider können wir für die technische Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit und Eignung des kostenlosen WLANs keine Gewähr übernehmen.

10.7.

Für eventuelle durch die Internetnutzung entstehende Schäden am Rechner des Gastes, für einen eventuellen Virenbefall durch Verwendung des Internetzugangs sowie für die Inhalte aufgerufener Webseiten oder heruntergeladener Dateien übernehmen wir keine Haftung. Ausgenommen sind hiervon Schäden, zu denen wir grob fahrlässig oder vorsätzlich beigetragen haben.

10.8.

Wird der Internetzugang vom Gast oder mit seiner Billigung rechtswidrig verwendet, ist das Alte Rathaus von sämtlichen Ansprüchen Dritter freizustellen, vor allem dann, wenn der Gast die oben stehenden Hinweise schuldhaft nicht beachtet hat. Freizustellen ist Alte Rathaus auch von sämtlichen Ansprüchen Dritter, die sich aus urheberrechtlichen oder sonstigen rechtlichen Streitigkeiten ergeben, die mit Nutzung des Internetzuges durch den Gast verbunden sind.

10.9.

Für die Nutzung des WLANs ist die Eingabe eines Passworts notwendig, welches nicht an Dritte weitergegeben werden darf. Die Nutzung des WLANs ist auf die Dauer der gebuchten Übernachtungen im Alten Rathaus beschränkt.

10.10.

Bei Verstoß gegen die Nutzungshinweise durch den Gast, ist das Alte Rathaus dazu berechtigt, den Internetzugang einzuschränken oder zu sperren. Für eventuell dabei verloren gehende Daten übernimmt Alte Rathaus keine Haftung.

11. Mitwirkungspflicht

Der Gast muss eventuelle Beanstandungen unverzüglich den Mitarbeitern des Alten Rathaus mitteilen. Diese haben den Auftrag, umgehend für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Kann der Mangel zeitnah beseitigt werden oder aber zeigt der Gast einen Mangel nicht rechtzeitig an, hat der Gast keinen Anspruch auf Minderung.

12. Gerichtsstand

Alle Verpflichtungen unterstehen deutschem Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heilbronn.

13. Schlussbestimmung

Werden einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum Abschluss von Beherbergungsverträgen unwirksam, berührt dies die Gültigkeit der weiteren Bestimmungen nicht - an Stelle der ungültigen Bestimmung gilt eine ihr möglichst nahe kommende Vereinbarung. Jegliche Änderungen, Abweichungen oder Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

